



ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden voor zakelijke opdrachtgevers

Administratie, aangiften, ondernemersadvies en bestuursondersteuning

Grip op je administratie.
Helder en lokaal geregeld.

LIND advies
Y.W. Lindeman, eenmanszaak
Zilverparkkade 25 B, 8232 WJ Lelystad
KvK 76589315
info@lindadvies.nl | 0320-745845

Versie 1.0 | Geldig vanaf 28 juli 2026

1. Identiteit en begrippen

1. LIND advies is de handelsnaam van Y.W. Lindeman, eenmanszaak, gevestigd aan Zilverparkkade 25 B, 8232 WJ Lelystad en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76589315.

2. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- LIND advies: Y.W. Lindeman, handelend onder de naam LIND advies;
- opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt voor beroep, bedrijf of organisatie en LIND advies een opdracht verstrekt;
- opdracht: de overeengekomen werkzaamheden zoals omschreven in het aanbod of de opdrachtbevestiging;
- schriftelijk: per brief, e-mail of een andere elektronische communicatiemethode waarvan de inhoud kan worden opgeslagen.

3. Deze voorwaarden zijn niet bedoeld voor consumenten.

2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor ieder zakelijk aanbod en iedere zakelijke overeenkomst met LIND advies.

2. LIND advies verstrekt de voorwaarden voor of bij het sluiten van de overeenkomst op een manier waarop de opdrachtgever ze kan opslaan.

3. Afwijkingen gelden alleen wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.

4. Bij strijdigheid tussen de opdrachtbevestiging en deze voorwaarden gaat de opdrachtbevestiging voor.

5. Algemene of inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij LIND advies deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

3. Totstandkoming en inhoud van de opdracht

1. De opdracht komt tot stand nadat de opdrachtgever het aanbod of de opdrachtbevestiging schriftelijk of elektronisch heeft aanvaard, of nadat LIND advies op verzoek van de opdrachtgever met de werkzaamheden is begonnen.

2. De algemene voorwaarden gelden alleen als zij voor of bij het aangaan van de opdracht zijn verstrekt en van toepassing zijn verklaard.

3. Alleen werkzaamheden die in de opdrachtbevestiging staan, behoren tot de opdracht.

4. Aanvullende werkzaamheden gelden als meerwerk. LIND advies bespreekt de aard en mogelijke kosten daarvan vooraf wanneer dat redelijkerwijs mogelijk is.

5. Wijzigingen in de opdracht zijn pas bindend nadat deze schriftelijk zijn bevestigd.

4. Uitvoering

1. LIND advies voert de opdracht zorgvuldig, naar beste inzicht en vermogen uit.

2. De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting. LIND advies garandeert geen bepaald financieel, fiscaal, organisatorisch of bestuurlijk resultaat.

3. LIND advies bepaalt binnen de overeengekomen opdracht de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.

4. Genoemde uitvoerings- en reactietermijnen zijn streeftermijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen.

5. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eigen zakelijke, fiscale, financiële en bestuurlijke beslissingen.

5. Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie en documenten volledig, juist en tijdig.

2. De opdrachtgever informeert LIND advies onmiddellijk over wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de werkzaamheden.
3. LIND advies mag uitgaan van de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie, tenzij duidelijk is dat deze informatie onjuist of onvolledig is.
4. De opdrachtgever controleert ontvangen overzichten, rapportages, adviezen en aangiften en meldt zichtbare fouten of onduidelijkheden zo snel mogelijk.
5. Bij te late, onjuiste of onvolledige aanlevering mag LIND advies:
 - de planning of indieningstermijn aanpassen;
 - werkzaamheden opschorten;
 - noodzakelijk meerwerk berekenen;
 - de opdracht beëindigen als voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
6. Gevolgen van te late, onjuiste of onvolledige informatie komen voor rekening van de opdrachtgever, voor zover deze gevolgen daardoor zijn veroorzaakt.
7. De opdrachtgever verstrekt geen DigiD-inloggegevens, wachtwoorden of andere persoonlijke toegangscode aan LIND advies.

6. Administratie en aangiften

1. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de eigen wettelijke administratie, de inhoud daarvan en het bewaren van originele documenten en gegevens.
2. LIND advies bewaakt aangifte-, bezwaar-, uitstel- of andere termijnen alleen wanneer dit expliciet onderdeel is van de opdracht.
3. Een aangifte wordt in beginsel vóór indiening ter controle en goedkeuring aan de opdrachtgever voorgelegd.
4. LIND advies mag een aangifte namens de opdrachtgever indienen nadat daarvoor akkoord en, indien nodig, een geldige machtiging is verstrekt.
5. Zonder tijdig akkoord of zonder de noodzakelijke informatie is LIND advies niet verantwoordelijk voor het missen van een indieningsdatum.
6. Bezwaar, beroep, uitstelverzoeken, voorlopige aanslagen en verdere correspondentie met de Belastingdienst vallen alleen onder de opdracht wanneer dat uitdrukkelijk is afgesproken.
7. Belasting die de opdrachtgever ook bij een juiste en tijdige aangifte verschuldigd zou zijn, geldt niet als schade.

7. Bestuursondersteuning

1. Bestuursondersteuning kan onder meer bestaan uit administratie, rapportage, voorbereiding van besluitvorming, advisering en bewaking van actiepunten.
2. LIND advies neemt door het uitvoeren van bestuursondersteuning niet automatisch de wettelijke taken, bevoegdheden of verantwoordelijkheden van het bestuur over.
3. Het bestuur en de individuele bestuurders blijven verantwoordelijk voor hun eigen besluitvorming, toezicht en wettelijke verplichtingen.

8. Formele bestuursrol

1. Het aanvaarden of vervullen van een formele rol als bestuurder of toezichthouder valt niet automatisch onder een opdracht voor bestuursondersteuning.
2. Voor iedere formele bestuursrol wordt vooraf een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst gesloten.
3. Daarin worden in ieder geval geregeld:
 - de positie en bevoegdheden;

- de taakverdeling en informatievoorziening;
 - de verantwoordelijkheden;
 - de vergoeding;
 - de looptijd en beëindiging;
 - aansprakelijkheid en vrijwaring;
 - de aanwezigheid en dekking van een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.
4. LIND advies beoordeelt vóór aanvaarding van de rol of een passende bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering aanwezig is. Zonder passende verzekering ontstaat niet automatisch een bestuursopdracht.
5. Wettelijke verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid die persoonlijk bij een bestuurder of toezichthouder liggen, kunnen niet door deze algemene voorwaarden worden uitgesloten.
6. De aansprakelijkheidsbeperking uit artikel 17 geldt niet automatisch voor een formele bestuursrol. Daarvoor gelden de afspraken uit de afzonderlijke overeenkomst en het dwingende recht.

9. Tarieven en meerwerk

1. Tarieven en prijsafspraken staan in het aanbod of de opdrachtbevestiging en worden exclusief btw vermeld, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Werkzaamheden buiten de omschreven opdracht worden als meerwerk berekend volgens het overeengekomen of op dat moment geldende tarief.
3. Kosten van derden worden doorberekend wanneer dit is afgesproken of redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
4. LIND advies mag de tarieven voor doorlopende opdrachten aanpassen. Een tariefwijziging wordt minimaal één maand vooraf aangekondigd.
5. De opdrachtgever die niet met een tariefwijziging instemt, mag de doorlopende opdracht beëindigen tegen de datum waarop de wijziging ingaat.

10. Facturering en betaling

1. Facturen moeten binnen tien dagen na de factuurdatum worden betaald.
2. LIND advies mag vóór aanvang of tijdens de uitvoering een redelijk voorschot of een tussentijdse betaling vragen.
3. Bezwaren tegen een factuur worden zo snel mogelijk schriftelijk gemeld. Het niet-betwiste gedeelte blijft betaalbaar.
4. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever vanaf de dag na de vervaldatum zonder nadere ingebrekestelling de wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. LIND advies heeft daarnaast recht op vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten. Deze bedragen minimaal €40 en worden voor het overige berekend volgens de toepasselijke wettelijke regeling, tenzij de werkelijk gemaakte redelijke kosten hoger zijn en wettelijk kunnen worden gevorderd.
6. Betalingen strekken eerst in mindering op kosten en rente en daarna op de oudste openstaande factuur.
7. LIND advies mag de werkzaamheden na een schriftelijke waarschuwing opschorten zolang opeisbare facturen niet zijn betaald.

11. Looptijd en opzegging van doorlopende opdrachten

1. Een doorlopende opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk een andere looptijd is overeengekomen.
2. Beide partijen kunnen een doorlopende opdracht schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één kalendermaand.

3. Bij beëindiging worden uitgevoerd werk, gemaakte kosten en noodzakelijk afrondings- en overdrachtswerk afgerekend.
4. LIND advies werkt binnen redelijke grenzen mee aan een zorgvuldige overdracht. Werkzaamheden voor de overdracht worden tegen het geldende tarief berekend.

12. Annulering van een losse opdracht

1. De opdrachtgever kan een losse opdracht vóór voltooiing schriftelijk beëindigen.
2. De opdrachtgever betaalt in dat geval:
 - de reeds uitgevoerde werkzaamheden;
 - de redelijk gemaakte en niet meer terug te draaien kosten;
 - de aantoonbaar voor de opdracht gereserveerde capaciteit die LIND advies redelijkerwijs niet meer voor ander werk kan inzetten.
3. Het totaal is nooit hoger dan de voor de losse opdracht afgesproken vaste prijs.
4. Eindigt de opdracht door een toerekenbare tekortkoming van LIND advies, dan worden alleen werkzaamheden afgerekend die voor de opdrachtgever aantoonbaar bruikbaar zijn.

13. Opschorting en onmiddellijke beëindiging

1. LIND advies mag de opdracht opschorten of onmiddellijk beëindigen wanneer:
 - opeisbare facturen na waarschuwing onbetaald blijven;
 - noodzakelijke informatie ondanks verzoek niet wordt verstrekt;
 - de opdrachtgever wezenlijk tekortschiet in de samenwerking;
 - een vertrouwensbreuk of belangenconflict ontstaat;
 - voortzetting mogelijk strijdig is met wet- of regelgeving;
 - redelijkerwijs niet van LIND advies kan worden verlangd de opdracht voort te zetten.
2. Als de situatie dit toelaat, krijgt de opdrachtgever eerst een redelijke hersteltermijn.
3. Reeds uitgevoerd werk en gemaakte kosten blijven verschuldigd.
4. LIND advies neemt bij beëindiging redelijke maatregelen om voorzienbare en direct dreigende schade te beperken.

14. Derden en digitale systemen

1. LIND advies mag zorgvuldig geselecteerde hulppersonen, softwareleveranciers en andere dienstverleners inschakelen als dit nodig is voor de opdracht.
2. LIND advies blijft verantwoordelijk voor een zorgvuldige selectie en voor werkzaamheden die onder verantwoordelijkheid van LIND advies worden uitgevoerd, behoudens beperkingen die uit de wet of de opdracht voortvloeien.
3. Gegevens worden alleen gedeeld wanneer dit noodzakelijk en rechtmatig is en met passende privacy- en beveiligingsafspraken.
4. De werking en beschikbaarheid van systemen van derden kan niet volledig worden gegarandeerd.
5. Als een storing relevant is voor de opdracht, informeert LIND advies de opdrachtgever en zoekt waar redelijk naar een passende oplossing.

15. Vertrouwelijkheid, privacy en communicatie

1. Partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht ontvangen zorgvuldig.
2. LIND advies deelt vertrouwelijke informatie alleen wanneer dit nodig is voor de opdracht of wettelijk verplicht is.

3. De verwerking van persoonsgegevens wordt nader toegelicht in de privacyverklaring van LIND advies.
4. Als een verwerkersovereenkomst wettelijk noodzakelijk is, sluiten partijen deze afzonderlijk.
5. WhatsApp wordt voornamelijk gebruikt voor praktische communicatie. Vertrouwelijke documenten worden gedeeld via het verstrekte portaal of info@lindadvies.nl.
6. Partijen controleren bij twijfel de afzender en inhoud van elektronische berichten voordat zij handelen op basis van betaal- of wijzigingsverzoeken.

16. Dossier, overdracht en bewaring

1. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de eigen wettelijke administratie, aangiften en originele documenten.
2. Cliëntdocumenten die niet meer nodig zijn, worden in beginsel binnen dertig dagen na beëindiging teruggegeven of verwijderd.
3. De termijn van dertig dagen geldt niet voor gegevens die LIND advies op grond van fiscale wetgeving, de Wwft, een andere wettelijke verplichting of voor een openstaande factuur, klacht of geschil moet bewaren.
4. LIND advies bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk verplicht.
5. De opdrachtgever zorgt vóór beëindiging voor het ontvangen of downloaden van de eigen administratie en benodigde gegevens.

17. Aansprakelijkheid

1. LIND advies is alleen aansprakelijk voor aantoonbare directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van LIND advies.
2. Voor zover wettelijk toegestaan, is de aansprakelijkheid beperkt tot:
 - maximaal €1.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis; en
 - maximaal €2.500 per opdrachtgever per kalenderjaar.
3. Samenhangende gebeurtenissen met dezelfde oorzaak gelden als één gebeurtenis.
4. De aansprakelijkheidsbeperking geldt mede voor personen en hulppersonen die LIND advies bij de uitvoering inschakelt, voor zover wettelijk toegestaan.
5. LIND advies is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder:
 - winstderving;
 - omzetverlies;
 - gemiste besparingen;
 - bedrijfsstagnatie;
 - reputatieschade;
 - verlies of beschadiging van gegevens waarvoor de opdrachtgever geen passende back-up heeft bijgehouden.
6. LIND advies is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde informatie, het niet tijdig goedkeuren van stukken of het niet opvolgen van een duidelijk advies, voor zover de schade daardoor is veroorzaakt.
7. De beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van LIND advies en niet voor aansprakelijkheid die volgens dwingend recht niet mag worden beperkt.
8. Voor een formele bestuursrol gelden de afzonderlijk overeengekomen aansprakelijkheidsafspraken en het dwingende recht.

18. Schadebeperking en herstel

1. De opdrachtgever meldt een mogelijke fout of schade zo snel mogelijk nadat deze is ontdekt.

2. LIND advies krijgt in beginsel eerst een redelijke mogelijkheid om een fout kosteloos te onderzoeken en te herstellen.
3. Dit geldt niet wanneer herstel redelijkerwijs niet kan worden afgewacht of de schade daardoor niet meer kan worden voorkomen.
4. Partijen nemen redelijke maatregelen om schade te voorkomen en te beperken.
5. Extra schade die ontstaat doordat de opdrachtgever redelijke schadebeperkende maatregelen nalaat, komt niet voor vergoeding in aanmerking voor zover deze schade daardoor voorkomen had kunnen worden.
6. Redelijke herstelkosten en aantoonbaar door een toerekenbare fout veroorzaakte rente of fiscale boetes kunnen directe schade zijn.

19. Integriteit en wettelijke verplichtingen

1. LIND advies mag de identiteit van de opdrachtgever, vertegenwoordigers en uiteindelijk belanghebbenden controleren en noodzakelijke bewijsstukken of machtigingen vragen.
2. LIND advies mag een opdracht weigeren, opschorten of beëindigen bij:
 - vermoedens van fraude, misleiding of onrechtmatig handelen;
 - een belangenconflict;
 - onvoldoende duidelijkheid over identiteit, eigendom of herkomst van informatie;
 - onvoldoende medewerking aan een wettelijk vereist onderzoek;
 - een verzoek dat mogelijk in strijd is met wet- of regelgeving.
3. LIND advies mag voldoen aan wettelijke informatie- en meldplichten. Als de wet verbiedt de opdrachtgever over een melding te informeren, hoeft LIND advies dit niet te doen.

20. Intellectuele eigendom

1. Rechten op door LIND advies ontwikkelde modellen, formats, werkwijzen en algemeen toepasbare materialen blijven bij LIND advies.
2. De opdrachtgever mag het geleverde resultaat gebruiken voor het doel waarvoor het binnen de opdracht is gemaakt.
3. Zonder voorafgaande toestemming mogen modellen en materialen niet commercieel worden verspreid, verkocht of aan derden ter beschikking worden gesteld.
4. De eigen administratie, oorspronkelijke documenten en gegevens van de opdrachtgever blijven van de opdrachtgever.

21. Overmacht

1. LIND advies is niet aansprakelijk voor een tekortkoming die niet aan LIND advies kan worden toegerekend.
2. Onder overmacht kunnen, afhankelijk van de omstandigheden, onder meer vallen: langdurige ziekte, ernstige stroom- of internetstoringen, cyberincidenten, overheidsmaatregelen en uitval van externe systemen.
3. LIND advies informeert de opdrachtgever zo snel mogelijk en bespreekt of de werkzaamheden kunnen worden uitgesteld, aangepast of door een geschikte vervanger kunnen worden uitgevoerd.
4. Als de overmacht voortzetting blijvend of voor langere tijd onmogelijk maakt, mogen beide partijen het nog niet uitgevoerde deel van de opdracht beëindigen.
5. Alleen uitgevoerd werk en reeds gemaakte, overeengekomen kosten worden afgerekend.

22. Klachten

1. Een klacht wordt zo snel mogelijk schriftelijk ingediend via info@lindadvies.nl.
2. LIND advies bevestigt de ontvangst binnen vijf werkdagen en reageert binnen veertien kalenderdagen inhoudelijk.

3. Als meer tijd nodig is, laat LIND advies binnen die veertien dagen weten waarom en wanneer een inhoudelijke reactie volgt.
4. Partijen proberen de klacht eerst in onderling overleg op te lossen.
5. Een klacht schort de betaling van niet-betwiste bedragen niet op.

23. Wijziging van de voorwaarden

1. Gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe opdrachten vanaf de bekendgemaakte ingangsdatum.
2. Bij een doorlopende opdracht mag LIND advies de voorwaarden aanpassen. De gewijzigde voorwaarden worden minimaal één maand vooraf toegestuurd.
3. Als een wijziging de positie van de opdrachtgever wezenlijk nadelig verandert, mag de opdrachtgever de doorlopende opdracht beëindigen tegen de datum waarop de wijziging ingaat.
4. Wijzigingen die rechtstreeks noodzakelijk zijn door dwingende wetgeving mogen vanaf het wettelijk vereiste moment worden toegepast.

24. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op het aanbod, de opdracht en de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Als overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van Rechtbank Midden-Nederland, tenzij dwingend recht een andere rechter aanwijst.
4. Als een bepaling ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen overleggen over een geldige vervangende afspraak die het doel van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.